EPMN

Managers et Négociateurs

PROGRAMME DE FORMATION

Conduire un changement avec son équipe

Faire adhérer à une transformation plutôt que de l'imposer, et préserver la cohésion de l'équipe pendant la période d'incertitude.

DURÉE	2,5 jours - 17,5 h
FORMAT	Classe virtuelle synchrone
TARIF ENTREPRISES	2 100 € net de taxe / participant

Version v1.0 - mise à jour 29 juillet 2026

Organisme certifié Qualiopi - Actions de formation

En bref

Un conflit s'installe rarement d'un seul coup. Apprenez à reconnaître le moment où il est encore possible d'intervenir avant le conflit.

Objectifs pédagogiques

- distinguer les facteurs qui influencent la façon dont un changement est vécu
- identifier les différents états dans lesquels une personne peut se trouver face à un changement
- repérer les formes de résistance et ce qu'elles expriment
- distinguer ce qui est négociable de ce qui ne l'est pas
- annoncer un changement avec clarté et sans le minimiser
- accueillir les objections sans entrer dans le rapport de force
- associer l'équipe à la mise en œuvre pour favoriser l'adhésion
- adapter son accompagnement à la situation de chacun plutôt qu'à un parcours unique
- maintenir la cohésion pendant la période d'incertitude
- identifier les situations nécessitant l'intervention d'un tiers

Objectifs opérationnels

- [À compléter - Indic. 1] reformuler des objectifs opérationnels distincts des objectifs pédagogiques (verbes d'action mesurables sur le poste)

Public et prérequis

Public visé

Managers, Responsables d'équipe, Dirigeants, Responsables RH, DRH, Chefs de projet, Responsables de service, Toute personne amenée à conduire un changement dans le cadre de ses responsabilités.

Prérequis

Aucun.

Positionnement

- Questionnaire de positionnement à l'entrée (contexte, situations récurrentes, attentes, auto-évaluation des pratiques) - environ 5 minutes
- Entretien préalable de cadrage possible avec un intervenant EPMN sur demande
- Recueil des besoins d'adaptation éventuels (handicap, contraintes techniques, calendrier)

Programme détaillé

1. Chapitre 1. Comprendre ce que produit un changement

- Distinguer les raisons pour lesquelles un même changement est vécu différemment
- Analyser les réactions au changement selon la manière dont il est perçu
- Repérer les formes de résistance et ce qu'elles expriment

2. Chapitre 2. Préparer l'accompagnement du changement

- Clarifier ce qui est décidé, négociable ou ouvert
- Structurer le message et le sens du changement

- Anticiper les réactions et les points de tension

3. Chapitre 3. Conduire le changement avec l'équipe

- Annoncer le changement sans le minimiser ni l'imposer
- Prendre en compte la manière dont chacun vit le changement
- Accueillir les objections et les résistances
- Associer l'équipe à la mise en œuvre et maintenir le dialogue pendant l'incertitude

4. Chapitre 4. Accompagner la mise en œuvre du changement

- Reconnaître le chemin parcouru et les efforts fournis
- Consolider la dynamique collective
- Identifier les situations nécessitant le recours à un tiers

Modules complémentaires

- Demi-journée complémentaire (3 à 4 semaines après la session de 2 jours) : retour d'expérience à partir des situations rencontrées, analyse collective des pratiques, mises en situation complémentaires et consolidation des acquis.

Méthodes pédagogiques

- [À compléter - Indic. 8 & 9] formaliser les méthodes pédagogiques mobilisées (apports, mises en situation, études de cas, ateliers, entraînements guidés)

Évaluation et sanction

- [À compléter - Indic. 11 & 30] décrire les modalités d'évaluation (diagnostic d'entrée, évaluation des acquis, auto-évaluation, à chaud, à froid à 3 mois)

[À compléter - Indic. 6] préciser la sanction (attestation de présence + certificat de réalisation, art. L.6353-1 du Code du travail)

Modalités pratiques

Durée

2,5 jours - 17,5 h

Format et lieu

Classe virtuelle synchrone - À distance - plateforme de visioconférence

Modalités et délais d'accès

À distance, en classe virtuelle synchrone (visioconférence). Pédagogie active ancrée sur les situations réelles des participants.

[À compléter - Indic. 5] préciser le délai minimal entre la demande d'inscription et l'entrée en formation (ex. 10 jours ouvrés sous réserve de places disponibles)

Tarifs

- Entreprises : 2 100 € net de taxe / participant
- Particuliers : 1 990 € net de taxe / participant
- Indépendants : 1 990 € net de taxe / participant

TVA non applicable - l'EPMN est une association exonérée (art. 261-4-4° du CGI).

Financements

Finançable par votre OPCO.

Prochaines sessions

De nouvelles dates sont en préparation. Contactez-nous pour une session en intra.

Accessibilité

[À compléter - Indic. 26] décrire l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap et le référent handicap (adaptations possibles)

[À compléter - Accessibilité numérique] préciser la compatibilité lecteurs d'écran, sous-titrage/transcription, canal de contact alternatif

Équipe pédagogique

[À compléter - Indic. 21] décrire l'équipe pédagogique intervenante et sa qualification (médiateur professionnel EPMN, pédagogie pour adultes, coordination pédagogique)

Référente pédagogique : Anny Lascoux.

Inscription et contacts

[À compléter - Indic. 5] décrire les modalités d'inscription (formulaire en ligne, e-mail, téléphone ; questionnaire de positionnement ; convention et convocation adressées après validation)

Rétractation : 10 jours après signature si vous financez vous-même la formation, 14 jours pour un contrat conclu à distance, les deux délais se cumulant. Annulation par l'apprenant : sans frais jusqu'à 10 jours calendaires avant le démarrage ; entre 4 et 10 jours, 30 % du montant est retenu ; à moins de 4 jours, la totalité reste due, pénalité plafonnée à 30 % pour un consommateur ou une personne physique finançant elle-même sa formation. Abandon en cours de formation : seules sont dues les séquences déjà dispensées et les frais engagés non récupérables, dans la limite du prix convenu ; en cas de force majeure dûment reconnue, seules les prestations effectivement dispensées sont dues. Report possible sur une session ultérieure, sur demande écrite adressée au moins 10 jours calendaires avant la date prévue. Détail complet dans nos CGV.

- Informations et devis : contact@epmn.pro
- Réclamations : signalement@epmn.com
- En ligne : www.epmn.pro/formations/conduite-changement