EPMN

Managers et Négociateurs

PROGRAMME DE FORMATION

Animer une réunion délicate

Préparer et conduire les réunions à fort enjeu relationnel (désaccords, tensions, décisions sensibles) en fluidifiant le dialogue de groupe.

DURÉE	2,5 jours - 17,5 h
FORMAT	Classe virtuelle synchrone
TARIF ENTREPRISES	2 100 € net de taxe / participant

Version v1.0 - mise à jour 29 juillet 2026

Organisme certifié Qualiopi - Actions de formation

En bref

Une réunion peut être parfaitement préparée et pourtant vous échapper. Apprenez à réguler les échanges et conduire le groupe vers une décision.

Objectifs pédagogiques

- distinguer les réunions délicates des réunions courantes et cerner leurs enjeux
- préparer une réunion en clarifiant son objectif, ses participants et son déroulé
- poser un cadre qui sécurise la prise de parole
- réguler les échanges et les prises de parole difficiles
- accueillir désaccords et tensions sans laisser l'échange déraper
- faire émerger les désaccords utiles à la décision
- conduire le groupe vers une décision comprise et assumée
- conclure la réunion et en sécuriser les suites
- identifier les situations qui dépassent le cadre de la réunion et nécessitent un tiers

Objectifs opérationnels

- [À compléter - Indic. 1] reformuler des objectifs opérationnels distincts des objectifs pédagogiques (verbes d'action mesurables sur le poste)

Public et prérequis

Public visé

Managers, Responsables d'équipe, Dirigeants, Responsables RH, DRH, Chefs de projet, Responsables de service, Toute personne amenée à animer des réunions sensibles dans le cadre de ses responsabilités.

Prérequis

Aucun.

Positionnement

- Questionnaire de positionnement à l'entrée (contexte, situations récurrentes, attentes, auto-évaluation des pratiques) - environ 5 minutes
- Entretien préalable de cadrage possible avec un intervenant EPMN sur demande
- Recueil des besoins d'adaptation éventuels (handicap, contraintes techniques, calendrier)

Programme détaillé

1. Chapitre 1. Cerner ce qu'est une réunion délicate

- Distinguer les réunions à fort enjeu : arbitrage, annonce, déblocage, décision sensible
- Identifier ce qui rend une réunion délicate au sein d'un groupe
- Repérer les dynamiques qui font monter ou baisser la tension

2. Chapitre 2. Préparer et cadrer la réunion

- Clarifier l'objectif, les participants et le déroulé
- Poser un cadre qui sécurise la prise de parole
- Anticiper les points de tension et les réactions

3. Chapitre 3. Conduire la réunion sans la laisser déraper

- Réguler les échanges et les prises de parole difficiles
- Accueillir les désaccords en restant dans le factuel
- Faire émerger les désaccords utiles à la décision

4. Chapitre 4. Conclure et préparer la suite

- Formaliser la décision prise, ou clarifier ce qui reste à décider
- Clarifier les suites et les engagements
- Identifier les situations nécessitant le recours à un tiers

Modules complémentaires

- Demi-journée complémentaire (3 à 4 semaines après la session de 2 jours) : retour d'expérience à partir des situations rencontrées, analyse collective des pratiques, mises en situation complémentaires et consolidation des acquis.

Méthodes pédagogiques

- [À compléter - Indic. 8 & 9] formaliser les méthodes pédagogiques mobilisées (apports, mises en situation, études de cas, ateliers, entraînements guidés)

Évaluation et sanction

- [À compléter - Indic. 11 & 30] décrire les modalités d'évaluation (diagnostic d'entrée, évaluation des acquis, auto-évaluation, à chaud, à froid à 3 mois)

[À compléter - Indic. 6] préciser la sanction (attestation de présence + certificat de réalisation, art. L.6353-1 du Code du travail)

Modalités pratiques

Durée

2,5 jours - 17,5 h

Format et lieu

Classe virtuelle synchrone - À distance - plateforme de visioconférence

Modalités et délais d'accès

À distance, en classe virtuelle synchrone (visioconférence). Pédagogie active ancrée sur les situations réelles des participants.

[À compléter - Indic. 5] préciser le délai minimal entre la demande d'inscription et l'entrée en formation (ex. 10 jours ouvrés sous réserve de places disponibles)

Tarifs

- Entreprises : 2 100 € net de taxe / participant
- Particuliers : 1 990 € net de taxe / participant
- Indépendants : 1 990 € net de taxe / participant

TVA non applicable - l'EPMN est une association exonérée (art. 261-4-4° du CGI).

Financements

Finançable par votre OPCO.

Prochaines sessions

De nouvelles dates sont en préparation. Contactez-nous pour une session en intra.

Accessibilité

[À compléter - Indic. 26] décrire l'accessibilité pour les personnes en situation de handicap et le référent handicap (adaptations possibles)

[À compléter - Accessibilité numérique] préciser la compatibilité lecteurs d'écran, sous-titrage/transcription, canal de contact alternatif

Équipe pédagogique

[À compléter - Indic. 21] décrire l'équipe pédagogique intervenante et sa qualification (médiateur professionnel EPMN, pédagogie pour adultes, coordination pédagogique)

Référente pédagogique : Anny Lascoux.

Inscription et contacts

[À compléter - Indic. 5] décrire les modalités d'inscription (formulaire en ligne, e-mail, téléphone ; questionnaire de positionnement ; convention et convocation adressées après validation)

Rétractation : 10 jours après signature si vous financez vous-même la formation, 14 jours pour un contrat conclu à distance, les deux délais se cumulant. Annulation par l'apprenant : sans frais jusqu'à 10 jours calendaires avant le démarrage ; entre 4 et 10 jours, 30 % du montant est retenu ; à moins de 4 jours, la totalité reste due, pénalité plafonnée à 30 % pour un consommateur ou une personne physique finançant elle-même sa formation. Abandon en cours de formation : seules sont dues les séquences déjà dispensées et les frais engagés non récupérables, dans la limite du prix convenu ; en cas de force majeure dûment reconnue, seules les prestations effectivement dispensées sont dues. Report possible sur une session ultérieure, sur demande écrite adressée au moins 10 jours calendaires avant la date prévue. Détail complet dans nos CGV.

- Informations et devis : contact@epmn.pro
- Réclamations : signalement@epmn.com
- En ligne : www.epmn.pro/formations/reunion-delicate